



PROJETO SM@RT

Manual do Fornecedor Naturgy

BRASIL

Compras Naturgy



- 1 INTRODUÇÃO
- 2 FORNECEDOR DE REDE DE NEGÓCIOS
- 3 CÓMO ACCEDER UM FORNECEDOR DE REDE DE NEGÓCIOS
- 4 COMO SE INSCREVER NA NATURGY
- 5 COMO ESTABELECEER O RELACIONAMENTO COMERCIAL NA REDE DE NEGÓCIOS
- 6 CONTESTAR LICITACIONES



- 7** GESTIONAR TRANSACCIONES
 - 7.1** ACCESO AL PEDIDO EN SU CUENTA DE BUSINESS NETWORK
 - 7.2** CONFIRMACIÓN DEL PEDIDO
 - 7.3** CREACIÓN DEL AVISO DE EXPEDICIÓN
- 8** NEGOCIACIÓN Y FIRMA DE CONTRATOS
- 9** SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE
- 10** CONTACTAR CON NATURGY

01

INTRODUÇÃO

INTRODUÇÃO



Este manual do provedor fornece as informações necessárias para que o provedor:

- Saiba o que é Business Network
- Registre-se e acesse sua conta de provedor da Rede de Negócios. Além de estabelecer a relação comercial com a Naturgy
- Atendimento a propostas
- Gerenciar transações (acesso a pedidos, confirmação de pedidos, criação de notificações de expedição, criação de faturas, visualizar status de pagamento, etc.)
- Entre em contato com o Serviço de Atendimento ao Cliente da Business Network



02

BUSINESS NETWORK SUPPLIER

BUSINESS NETWORK SUPPLIER



A **Rede de Negócios** (anteriormente chamada de Rede Ariba) é um serviço de hospedagem que conecta fornecedores com organizações compradoras, permitindo que eles façam transações pela Internet.

Os fornecedores recebem pedidos e podem criar e enviar confirmações de pedidos, avisos de remessa e faturas por meio deste portal.

Existem dois tipos de contas para fornecedores: a conta padrão e a conta comercial



Conta Padrão

É um método ágil e simples que permite receber pedidos, confirmá-los e refleti-los em faturas. Também permite a gestão de licitações.

Com esse tipo de conta, os fornecedores poderão receber pedidos de compra no endereço de e-mail associado à sua conta padrão e poderão processar um número ilimitado de documentos com seus clientes sem pagar nenhuma taxa.

GRATUITO PARA O PROVEDOR

- Não há taxas relacionadas a documentos ou limites de transação
- Receber e responder a ordens de compra com documentos eletrônicos (por exemplo, confirmações de pedidos, avisos de expedição, folhas de entrada de serviço ou faturas)
- Verificar atualizações de status do documento
- Gerenciar catálogos

ACESSO CENTRALIZADO

- Portal on-line e aplicativo móvel do fornecedor para acessar todas as informações e documentos relevantes
- Receba notificações em tempo real dos compradores por e-mail e notificações push de aplicativos móveis



App Store



Google Play



BUSINESS NETWORK SUPPLIER



Conta Empresarial

A conta empresarial fornece tudo o que a conta padrão oferece, além de maneiras de crescer e fortalecer seu negócio por meio da Rede de Negócios. Com a conta empresarial, você pode transformar suas operações com integração total de ERP, levando a fluxos de trabalho automatizados, ciclos de vendas e atendimento mais rápidos e menos erros. As vantagens adicionais incluem:

- Respostas ilimitadas de RFP por meio do SAP Business Discovery
- Colaboração na Cadeia de Suprimentos
- As contas Enterprise são contas pagas baseadas no uso

RECURSOS AVANÇADOS

- Automatize processos específicos com integração máquina a máquina
- Suporte prioritário, treinamento e cursos de treinamento
- Arquivar faturas
- Relatórios de Vendas e Transações
- Ofereça recursos de geração

IDEAL PARA

- Fornecedores que têm mais experiência com e-commerce
- Procurando crescer ou fortalecer seus negócios no SAP Business Network
- Eles têm necessidades específicas do comprador que não são suportadas pela conta Standard, como a funcionalidade de pagamento



BUSINESS NETWORK SUPPLIER



Da conta padrão à conta empresarial

Para mudar de uma conta padrão para uma conta empresarial, você pode fazer isso a partir de sua conta padrão:

The screenshot displays the SAP Business Network interface. At the top, the header includes the SAP logo, 'Business Network', 'Modo de teste', 'Europa', and user information 'Padrão Upgrade JML'. Below the header, a navigation bar contains 'Início', 'Habilitação', 'Discovery', 'Workbench', 'Catálogos', 'Avaliações', and 'Propostas e contratos'. A prominent blue banner reads 'Efetuar upgrade para conta empresarial' with an 'Atualizar agora' button. Below this, a large blue banner states 'Faça o upgrade para Empresarial para desbloquear seu potencial com o Business Network' and includes a 'Saiba mais' button. An orange arrow points from the 'Upgrade' button in the top header to the 'Atualizar agora' button in the main content area.



BUSINESS NETWORK SUPPLIER



NextGen

A SAP está realizando uma atualização tecnológica do SAP Business Network, incorporando uma nova interface de usuário denominada “NextGen”, alinhada às novas experiências padrão da SAP e focada em oferecer uma navegação mais moderna, intuitiva e simplificada.

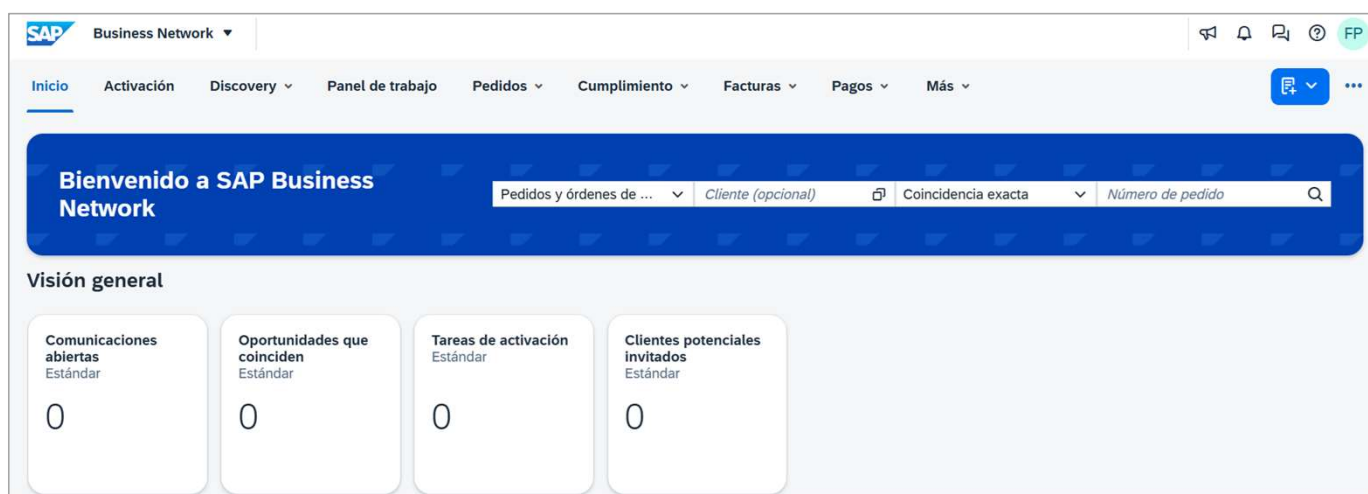
Para os fornecedores, essa mudança é principalmente visual, já que os processos e funcionalidades continuam sendo essencialmente os mesmos.

De forma progressiva, a SAP irá migrar os fornecedores para essa nova interface.

Interface Clásica



NextGen Interface



03

COMO ACESSAR BUSINESS NETWORK SUPPLIER

COMO SE INSCREVER NA NATURGY



O fornecedor tem uma conta deBusiness Network



Passos:

1. Clique no link no e-mail recebido da Naturgy ou acesse-o diretamente da url <https://service.ariba.com/>
2. Clique em "Acessar"
3. Digite seu nome de usuário e senha
4. Preencha o questionário de inscrição e clique em "Enviar Resposta Completa"
5. Seu status se tornará "Registrado"



ACCESO BUSINESS NETWORK SUPPLIER



Para acessar o seu Business Network de provedor:

- Clique neste link: <https://service.ariba.com/>
- Se você já tiver uma conta, digite seu nome de usuário



Entrada do fornecedor

[Esqueci o nome de usuário](#)

Novo no SAP Business Network?
[Registre-se agora](#) ou [Saiba mais](#)



ACESSO BUSINESS NETWORK SUPPLIER



NOTA: Caso você não se lembre do seu nome de usuário, você pode clicar em "Esqueci o nome de usuário" para recuperá-lo:

 Business Network ▾



Entrada do fornecedor

Nome de usuário

Avançar

[Esqueci o nome de usuário](#)

Novo no SAP Business Network?
[Registre-se agora](#) ou [Saiba mais](#)



ACESSO BUSINESS NETWORK SUPPLIER



Para acessar o seu Business Network de provedor:

- Em seguida, digite sua senha



Início de sessão na conta



Senha

Iniciar sessão

[Esqueci a senha](#)

Novo no SAP Business Network?

[Registre-se agora or learn more](#)


[Explorar negócios em potencial](#)



ACESSO BUSINESS NETWORK SUPPLIER



NOTA: Caso você não se lembre do seu nome de usuário ou senha, você pode clicar em "Esqueceu sua senha?" para recuperá-la:

 Business Network ▾

Entrada do fornecedor

←

Senha

Entrar

Esqueci a senha

Novo no SAP Business Network?
[Registre-se agora](#) ou [Saiba mais](#)



ACESSO BUSINESS NETWORK SUPPLIER



Se você não tem uma conta, você pode criar uma clicando em "Registre-se agora" ou você pode esperar para receber uma transação ou convite da Naturgy:

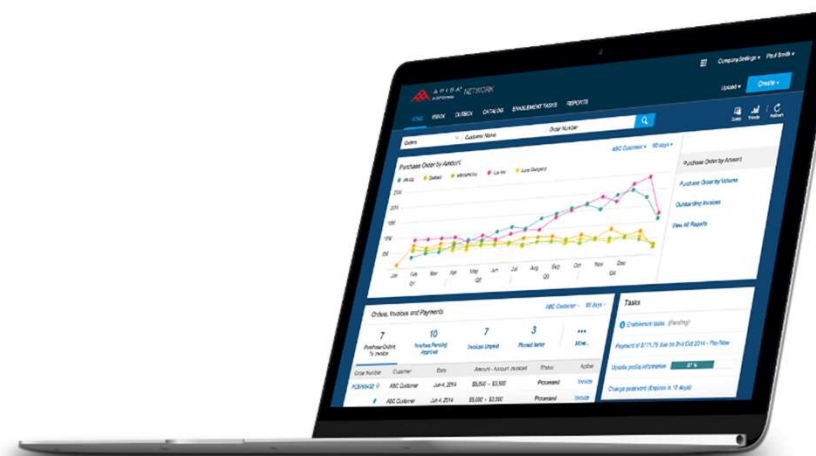


Entrada do fornecedor

Avançar

[Esqueci o nome de usuário](#)

[Novo no SAP Business Network?](#)
[Registre-se agora](#) ou [Saiba mais](#)



04

COMO SE INSCREVER NA NATURGY

CÓMO REGISTRARSE PARA NATURGY



Fluxos naturais relacionados à gestão de fornecedores

Fluxos implementados pela Naturgy: **Processos de Gestão de Fornecedores**



Naturgy envia convite para inscrição via SAP Business Network

O fornecedor registra ou acessa sua conta do SAP Business Network. Revise e preencha o formulário de inscrição da Naturgy e envie-o.

A Naturgy inicia a qualificação do fornecedor indicando região e subfamílias. Envie o fornecedor para aceitar a qualificação.

O fornecedor acessa sua conta do SAP Business Network. Revise a região e as subfamílias e aceite.

A Achilles-Repro determina o nível de risco e solicita informações ao fornecedor.

O provedor preenche as informações de qualificação solicitadas e envia.

Gerente de Tarea:

NATURGY

FORNECEDOR

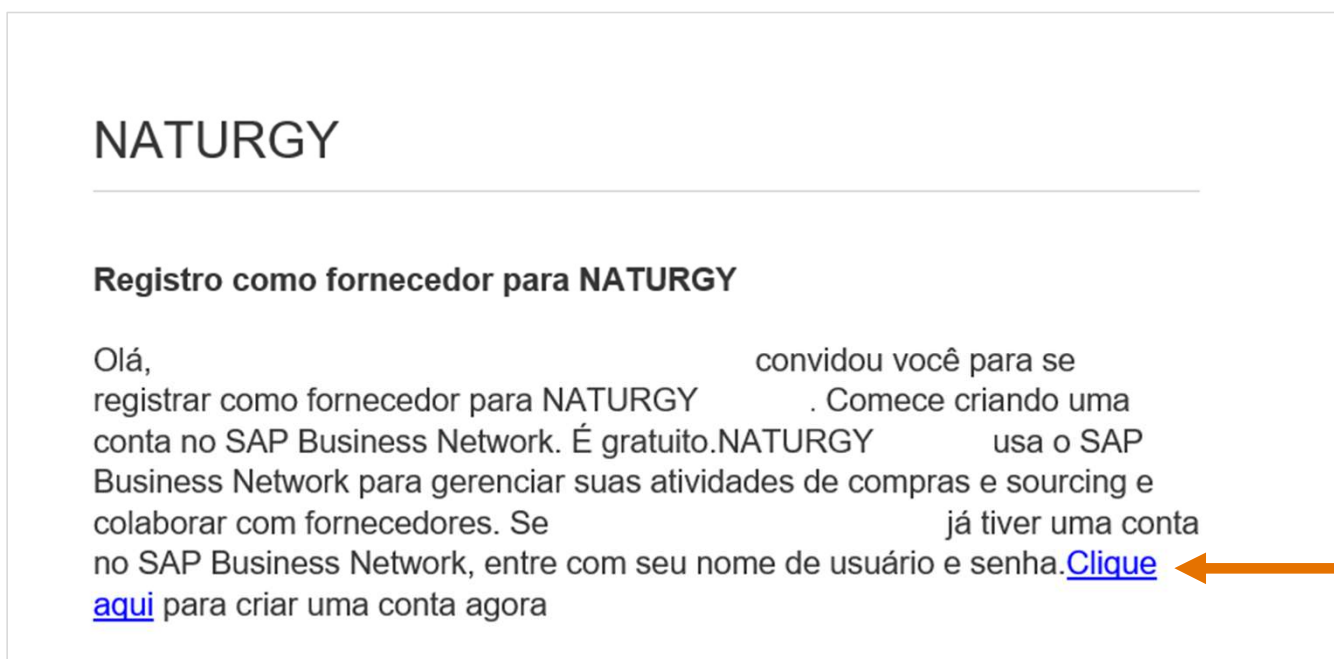
ACCHILLES-REPRO



COMO SE INSCREVER NA NATURGY



Se você recebeu um e-mail como o mostrado abaixo, no qual a Naturgy lhe enviou um convite, você também pode acessar sua conta:



Você pode acessar o convite através deste e-mail. Dependendo se você já está registrado na Rede de Negócios ou não, as etapas a seguir são diferentes. Veja como proceder quando o provedor ainda não tiver uma conta.

Nota: O cadastro é feito apenas uma vez.



COMO SE INSCREVER NA NATURGY



O fornecedores não tem uma conta da Business Network



Passos:

1. Clique no link no e-mail recebido da Naturgy
2. Clique em "Inscrever-se"
3. Preencha os dados solicitados (*)
4. Clique em "Criar uma conta e continuar"
5. Preencha o questionário de inscrição e clique em "Enviar Resposta Completa"
6. Seu status se tornará "Registrado"



COMO SE INSCREVER NA NATURGY



O fornecedores não tem um Business Network

Clicando em "Clique Aqui" abrirá a tela mostrada abaixo e você poderá se cadastrar clicando em "Criar nova conta":

Benefícios de um relacionamento comercial no SAP Business Network

- 1. Digitalize seus negócios**

Colabore com seu cliente na mesma rede segura, ao mesmo tempo que melhora a eficiência com processos sem papel
- 2. Assegure resiliência e sustentabilidade**

Aumente a satisfação do cliente, simplifique o ciclo de vendas
- 3. Aja com inteligência**

Transforme informações do SAP Business Network em sua vantagem competitiva

[Sobre esse convite](#) [Saiba mais](#)

NATURGY - TEST

Conecte-se com NATURGY - TEST no SAP Business Network para colaborar.

Encontramos contas existentes com base nas informações que inseriu. Revise.

Revisar contas

OU

Usar conta existente



Criar nova conta



Nota: Se você já tem uma conta, você pode clicar em "Login" para acessar sua conta.



COMO SE INSCREVER NA NATURGY



O fornecedores não tem um Business Network

Criação de Conta:

Benefícios de um relacionamento comercial no SAP Business Network

- 1. Digitalize seus negócios**

Colabore com seu cliente na mesma rede segura, ao mesmo tempo que melhora a eficiência com processos sem papel
- 2. Assegure resiliência e sustentabilidade**

Aumente a satisfação do cliente, simplifique o ciclo de vendas
- 3. Aja com inteligência**

Transforme informações do SAP Business Network em sua vantagem competitiva

[Sobre esse convite](#) [Saiba mais](#)

NATURGY - TEST

Conecte-se com NATURGY - TEST no SAP Business Network para colaborar.

Encontramos contas existentes com base nas informações que inseriu. Revise.

[Revisar contas](#)

OU

[Usar conta existente](#) ⓘ

[Criar nova conta](#) ⓘ



COMO SE INSCREVER NA NATURGY



O fornecedores não tem um Business Network

Criação de Conta: Preencha os campos obrigatórios e clique em "Criar uma conta e continuar"

Nome de usuário: *


Senha: *

Repetir senha: *

Li e concordo com os [Termos de uso](#).

Eu concordo que o SAP Business Network tornará partes dos meus dados pessoais (como definido na [Declaração de privacidade](#)) acessíveis a outros usuários e ao público, com base em minha função no SAP Business Network e nas configurações de visibilidade de perfil aplicáveis.

Consulte a [Declaração de privacidade](#) para saber como processamos dados pessoais.

Não sou um robô 

[Criar conta](#)

Nota: A criação da conta é feita apenas uma vez.



COMO SE INSCREVER NA NATURGY



O fornecedores não tem um Business Network

Uma vez criada a conta, você deve se registrar no Naturgy preenchendo o questionário externo de registro. Para isso, abra o formulário de inscrição que você verá na tela.

SAP Ariba Proposals and Questionnaires Conta padrão [Obter conta empresarial](#) MODO DE TESTE

NATURGY - TEST

Perfil solicitado por NATURGY - TEST


Todos os campos obrigatórios solicitados pelo cliente foram preenchidos.
[Exibir campos solicitados pelo cliente >](#)

Conclusão do perfil público

15%
Insira mercadorias para atingir 35% >

Não há anúncios correspondentes.

Bem-vindo ao site do Ariba Spend Management. Este site auxilia na identificação dos melhores fornecedores líderes de mercado em qualidade, serviço e custo. Este site é administrado pela Ariba, Inc. com o objetivo de garantir a maior integridade de mercado.



Início

Eventos

Título	Código	Hora de término ↓	Tipo de evento	Participou
Não há itens				

Questionários de registro

Título	Código	Hora de término ↓	Status
▼ Status: Aberto (1)			
Questionário de registro de fornecedor Externo	Doc3149498856	28/6/2026 16:18	Convidado

Nota: A criação da conta é feita apenas uma vez.



COMO SE INSCREVER NA NATURGY



O fornecedores não tem um Business Network

Uma vez criada a conta, você deve se cadastrar na Naturgy preenchendo o questionário de cadastro externo que aparecerá abaixo:

Depois de concluído, clique em **Enviar resposta**.

Ariba Sourcing

< Voltar ao Painel de instrumentos do NATURGY - TEST

Configurações da empresa ▾ Francisco P ▾ Feedback Ajuda ▾ Mensagens

Sincronização de arquivo de desktop

Painel Doc1853017502 - Questionário de registro de fornecedor Externo

Tempo restante 360 dias 22:19:41

Mensagens do evento
Detalhes do evento
Histórico de respostas
Equipe de resposta

Conteúdo do evento

Todo o conteúdo

Nome ↑

1 General Supplier Information

1.1 Razón Social ⓘ TST INT SUPPLIER PA18

Rua: Av. Balboa

Cidade: * Panama City

Estado/Provincia/Região: ⓘ

CEP: * 7127

(*) indica um campo obrigatório

Enviar resposta completa

Recarregar última oferta

Salvar rascunho

Compor mensagem

Importar do Excel

Nota: Na seção "Tempo restante", é indicado o prazo para resposta.



CÓMO REGISTRARSE PARA NATURGY



O fornecedores não tem um Business Network

IMPORTANTE: Por favor, note que o endereço de e-mail que você fornecer neste questionário será aquele no qual você receberá qualquer notificação relacionada à transação da Naturgy.

Ejemplo:

Todo el contenido

Nombre ↑	
1.6 Apartado de Correos ⓘ	
1.7 Teléfono ⓘ	
1.8 E-Mail ⓘ	proveedorsolped@gmail.com
1.9 Página web (URL) ⓘ	
1.10 Domicilio fiscal ⓘ	



COMO SE INSCREVER NA NATURGY



O fornecedores não tem um Business Network


Una vez enviada la respuesta, quedará registrado para Naturgy.

SAP Ariba Proposals and Questionnaires Conta padrão MODO DE TESTE

NATURGY - TEST

Não há anúncios correspondentes.

Bem-vindo ao site do Ariba Spend Management. Este site auxilia na identificação dos melhores fornecedores líderes de mercado em qualidade, serviço e custo. Este site é administrado pela Ariba, Inc. com o objetivo de garantir a maior integridade de mercado.



Início

Eventos

Título	Código	Hora de término ↓	Tipo de evento	Participou
Não há itens				

Questionários de registro

Título	Código	Hora de término ↓	Status
▼ Status: Aberto (1)			
Questionário de registro de fornecedor Externo	Doc1853017502	11/2/2025 13:00	Registrado



COMO SE INSCREVER NA NATURGY



Dentro da sua conta você poderá ver

- **ANID:** é o número da conta da empresa no sistema da Ariba, ou seja, é o número fornecido pela Ariba quando ela é registrada.

Depois de fazer login na sua conta SAP Ariba, o número ANID da sua conta aparecerá se você clicar nas iniciais no canto superior direito do aplicativo. Ele também é visível na parte inferior da página do nome da sua empresa.

The screenshot shows the SAP Ariba interface. In the top right corner, there is a user profile icon with the initials 'FP'. A dropdown menu is open, showing the user's name 'Francisco P', email 'tstpa4@gmail.com', and various account management options. The 'TST INT SUPPLIER PA18' section is highlighted, and the 'Código do Ariba Network: AN11197268937-T' is displayed and highlighted with an orange box. The background shows the 'Naturgy' logo and a table of events.

O número ANID funciona como o número da conta da empresa no sistema Ariba. Ele é usado para uma variedade de tarefas, incluindo, por exemplo:

- Ajude o suporte ao cliente da Ariba a localizar sua conta.
- Estabelecer relações comerciais com os compradores.



COMO SE INSCREVER NA NATURGY



Aceitação da Subfamília – Interface Clássica

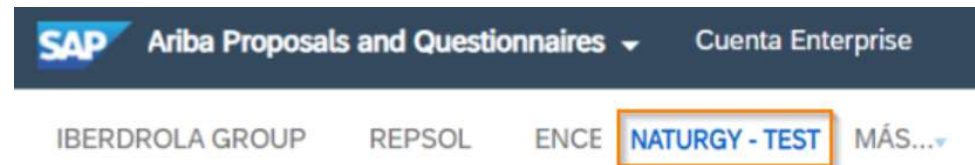
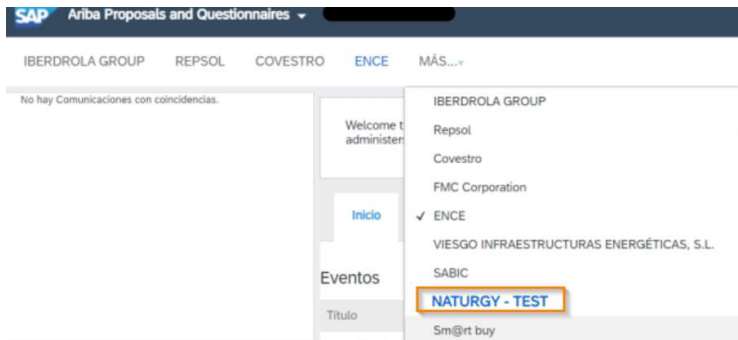
Uma vez registrado, para o **processo de aceitação da subfamília**, proceda da seguinte forma:

Vá para o canto superior esquerdo, na seção Propostas e questionários (Proposals and Questionnaires)



Ao acessar esta seção, você deve selecionar a empresa Naturgy.

Nota: Se você é cadastrado com vários clientes, clique na opção "MAIS" e todos os seus clientes serão exibidos.



COMO SE INSCREVER NA NATURGY



Aceitação da Subfamília – Interface Clássica

Na seção Questionários de Qualificação, você poderá visualizar as categorias que lhe foram atribuídas e clicar em "Opção de Qualificação de Fornecedor" para aceitá-las.)

Questionários de qualificação

Título	Código	Hora de término ↓	Mercadoria	Regiões	Status
▼ Status: Aberto (2)					
Ext - Supplier Qualification	Doc1858222897	13/3/2024 15:28	Insulators 321015220	BRA Brazil	Qualificação iniciada
Ext - Supplier Qualification	Doc1858222877	13/3/2024 15:27	Cable Accessories 3913170... Exibir mais	ARG Argentina, BRA Brazil	Qualificação iniciada

Nota: Se você tiver mais de uma subfamília atribuída a você, você deve inserir uma a uma e aceitá-la.

Ao acessar a subfamília, ele joga a janela como mostra a imagem, basta clicar em "Enviar resposta completa"

Painel Doc1858222897 - Ext - Supplier Qualification Tempo restante 29 dias 23:56:23

Mensagens do evento
Detalhes do evento
Histórico de respostas
Equipe de resposta

▼ Conteúdo do evento

1 Homologation

1.1 **This message is just to remember you will be contacted by Achilles-Repro to continue with the Qualification process.**

(*) indica um campo obrigatório

1 Homologation

[Enviar resposta completa](#) [Salvar rascunho](#) [Compor mensagem](#) [Importar do Excel](#)

Nota: Se você acessar o portal da Ariba Network e não permitir que você visualize nenhuma subfamília. Por favor, siga os passos nas páginas seguintes.



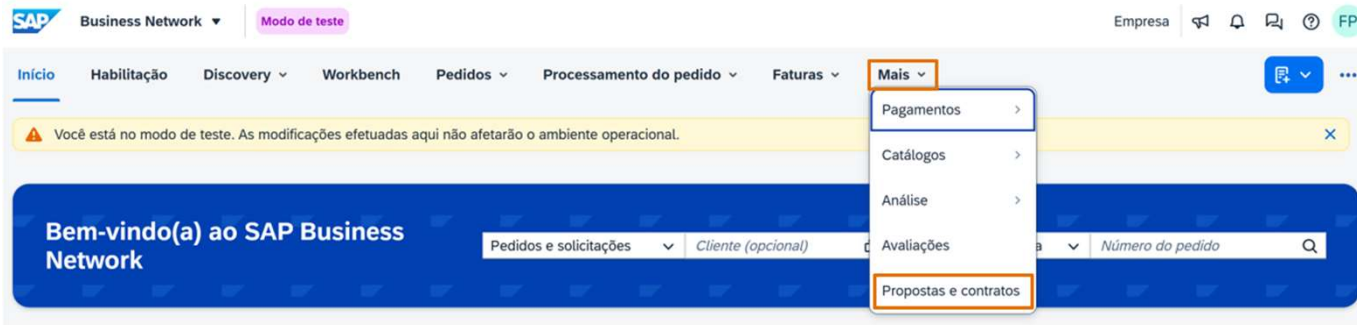
CÓMO REGISTRARSE PARA NATURGY



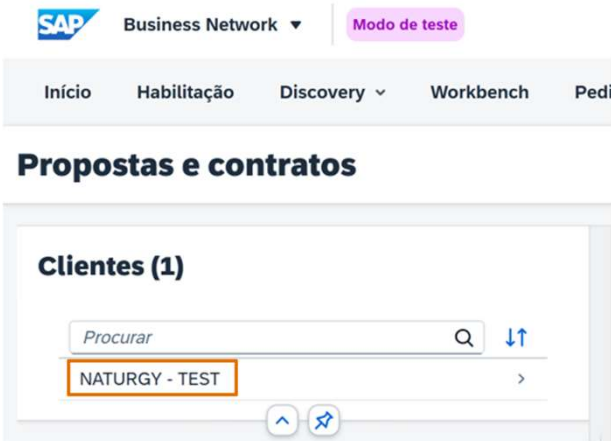
Aceitação da Subfamília– Interfaz NextGen

Uma vez registrado, para o **processo de aceitação da subfamília**, proceda da seguinte forma:

Vá até a aba Mais e selecione a opção Propostas e Contratos



Ao acessar esta seção, você deve selecionar a empresa Naturgy.



COMO SE INSCREVER NA NATURGY



Aceitação da Subfamília – NextGen Interface

Na seção Questionários de Qualificação, você poderá visualizar as categorias que lhe foram atribuídas e clicar em "Opção de Qualificação de Fornecedor" para aceitá-las.)

Questionários de qualificação

Título	Código	Hora de término ↓	Mercadoria	Regiões	Status
▼ Status: Aberto (2)					
Ext - Supplier Qualification	Doc1858222897	13/3/2024 15:28	Insulators 321015220	BRA Brazil	Qualificação iniciada
Ext - Supplier Qualification	Doc1858222877	13/3/2024 15:27	Cable Accessories 3913170... Exibir mais	ARG Argentina, BRA Brazil	Qualificação iniciada

Nota: Se você tiver mais de uma subfamília atribuída a você, você deve inserir uma a uma e aceitá-la.

Ao acessar a subfamília, ele joga a janela como mostra a imagem, basta clicar em "Enviar resposta completa"

Painel Doc1858222897 - Ext - Supplier Qualification Tempo restante 29 dias 23:56:23

Mensagens do evento
Detalhes do evento
Histórico de respostas
Equipe de resposta

▼ Conteúdo do evento

1 Homologation

1.1 **This message is just to remember you will be contacted by Achilles-Repro to continue with the Qualification process.**

(*) indica um campo obrigatório

1 Homologation

[Enviar resposta completa](#) [Salvar rascunho](#) [Compor mensagem](#) [Importar do Excel](#)

Nota: Se você acessar o portal da Ariba Network e não permitir que você visualize nenhuma subfamília. Por favor, siga os passos nas páginas seguintes.



COMO SE INSCREVER NA NATURGY



Nota: Se você acessar o portal Ariba Network, não permite que você exiba nenhuma subfamília. Siga estes passos.

Em seu e-mail você terá recebido um link direto para a aceitação de subfamílias com o assunto: "Ação necessária: preencha o questionário de qualificação para tornar-se um fornecedor qualificado para NATURGY" da caixa de correio s4systemprodeu+naturgy.Doc1552019985@eusmtp.ariba.com

Neste e-mail, você deve ir para o hiperlink "CLIQUE AQUI" e ele irá redirecioná-lo para a subfamília atribuída. Como mostra a imagem abaixo:

NATURGY

Questionário de qualificação para tornar-se um fornecedor qualificado para NATURGY

Olá,

Agora que [nome] está registrado(a) como um fornecedor para NATURGY pedimos que você preencha um ou mais questionários para qualificação nestas categorias:

- Insulators em Brazil

[Clique aqui](#) para preencher o questionário

Ao acessar a subfamília, ele joga a janela como mostra a imagem, basta clicar em "Enviar resposta completa"



COMO SE INSCREVER NA NATURGY

Dentro da sua conta você poderá ver



Ao acessar a subfamília, ele joga a janela como mostra a imagem, basta clicar em "Enviar resposta completa"

Painel Doc1858222897 - Ext - Supplier Qualification Tempo restante 29 dias 23:56:23

Mensagens do evento
Detalhes do evento
Histórico de respostas
Equipe de resposta

▼ Conteúdo do evento

1 Homologation

Enviar resposta completa

Salvar rascunho

Compor mensagem

Importar do Excel

Nome ↑

▼ 1 Homologation

1.1 **This message is just to remember you will be contacted by Achilles-Repro to continue with the Qualification process.**

(*) indica um campo obrigatório

Uma vez que a subfamília é aceita, ela mostra a seguinte mensagem em verde:

Painel Doc1858222897 - Ext - Supplier Qualification Tempo restante 29 dias 23:49:03

Mensagens do evento
Detalhes do evento
Histórico de respostas
Equipe de resposta

▼ Conteúdo do evento

1 Homologation

✓ Sua resposta foi enviada. Obrigado por participar do evento.

Nome ↑

▼ 1 Homologation

1.1 **This message is just to remember you will be contacted by Achilles-Repro to continue with the Qualification process.**

Compor mensagem

Nota: Por favor, verifique sua caixa de entrada ou spam se você recebeu mais subfamílias, pois você deve aceitá-las uma a uma, seguindo as etapas explicadas acima.



05

COMO ESTABELEECER A RELAÇÃO COMERCIAL EM BUSINESS NETWORK

COMO ESTABELECEER A RELAÇÃO COMERCIAL EMBUSINESS NETWORK SUPPLIER



Estabeleça uma relação comercial ao receber um pedido

Da Naturgy, você receberá uma notificação com um pedido. Ao clicar em "Processar pedido" você acessará sua conta (ou poderá criar uma, caso não tenha) e aceitará automaticamente a relação comercial com a Naturgy.

NATURGY enviou um novo pedido de compra 4800000755 Usuarios externos Recibidos x

"NATURGY" para mí <ordersender-prod@ansntp.ariba.com> mar, 13 feb, 1:23 p.m. (hace 20 horas) ☆ ↶ ⋮

Traducir al español X

SAP Ariba

NATURGY enviou um novo pedido

Se mais de um endereço de e-mail estiver associado à sua organização para a entrega da PO, a cópia deste pedido de compra também deverá ser enviada a esses endereços.

Seu cliente enviou o pedido pelo SAP Business Network.

[Processar pedido](#)

This purchase order was delivered by SAP Business Network. For more information about Ariba and SAP Business Network, visit <https://www.ariba.com>.

From: Customer GAS NATURAL DO BRASIL S/A Avenida das Américas-4.200 22640-907 Rio de Janeiro Rio de Janeiro Brazil Phone: +55 () 21 3115-6565 Fax:	To: TST INT SUPPLIER BR3 Av. Balboa 06600-000 San Pablo San Pablo Sao Paulo Brazil Phone: Fax: Email:	Purchase Order (New) 4800000755 Amount: R\$15,000.00 BRL Version: 1
---	--	---



06

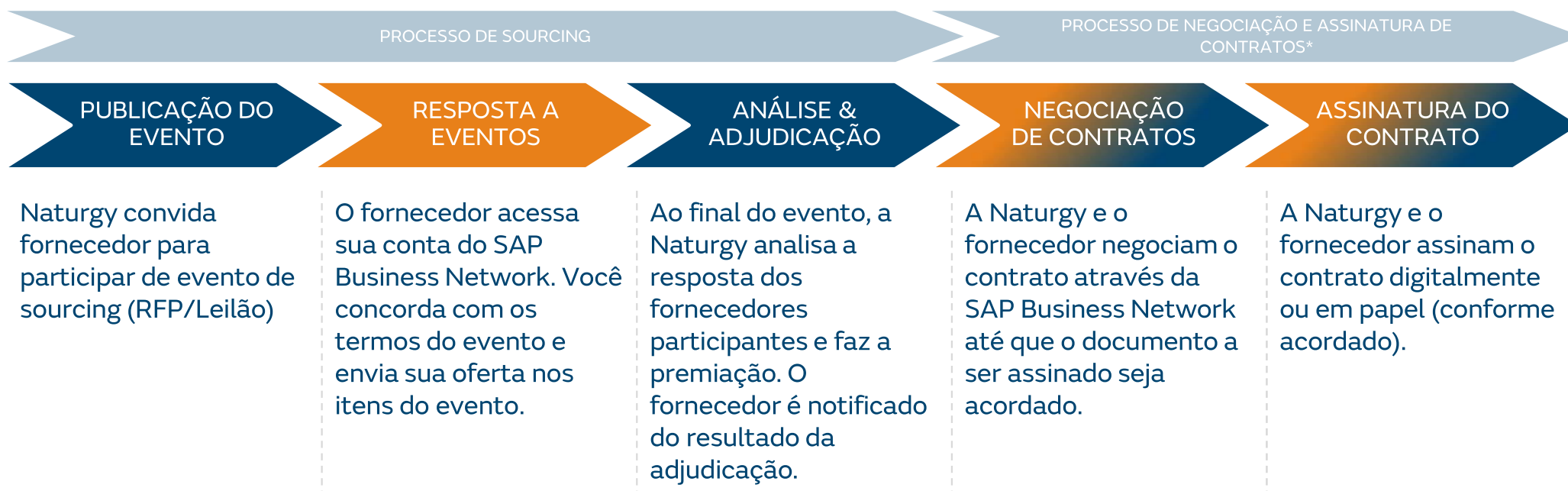
COMO RESPONDER ÀS PROPOSTAS

COMO RESPONDER ÀS PROPOSTAS



Fluxos da Naturgy relacionados a licitações

Fluxos implementados pela Naturgy: **Processos de sourcing de contratos**



Gerente de Tarea:



40 **Nota*:** Quando um evento é adjudicado, a Naturgy pode exigir que o fornecedor negocie e assine um contrato.

COMO RESPONDER ÀS PROPOSTAS



A partir da sua conta Business Network

Quando a Naturgy o convidar para uma proposta, você receberá essa notificação:

A empresa NATURGY convidou você a participar de um evento: RFP Licitação. Usuarios externos Recibidos x

para mí <s4system-prodeu+naturgy-T.Doc1858426472@eusmtp.ariba.com> NATURGY

A empresa NATURGY convidou você a participar do seguinte evento: RFP Licitação. O início do evento está previsto para Segunda-feira, 12 de Fevereiro de 2024 às(s) 17:25, Fuso horário da Europa Central.

Use o nome de usuário a seguir para acessar os eventos do(a) NATURGY -

[Clique aqui](#) para acessar este evento.

Quando você clicar nesse link, acesse com seu nome de usuário e senha. Você terá então a opção de registrar-se no Ariba Commerce Cloud ou acessar usando o nome de usuário e senha atuais da sua conta do Ariba Commerce Cloud antes de indicar que você não deseja responder a esse evento.

Se não deseja responder a este evento, [Clique aqui](#). Você deve registrar-se no Ariba Commerce Cloud ou acessar usando seu nome de usuário e senha atuais do Ariba Commerce Cloud antes de indicar que não deseja responder a esse evento.

Se você esqueceu seu nome de usuário ou senha e não consegue acessar, [Clique aqui](#).

NOTA: o link de senha esquecida será válido por 24 horas. Depois do vencimento do link, clique em Esqueci a senha na página de acesso do Ariba para redefinir a sua senha.

Se você tem dúvidas sobre este evento, entre em contato com pelo telefone ou pelo e-mail

Estamos ansiosos para trabalhar com você!

Obrigado,

NATURGY

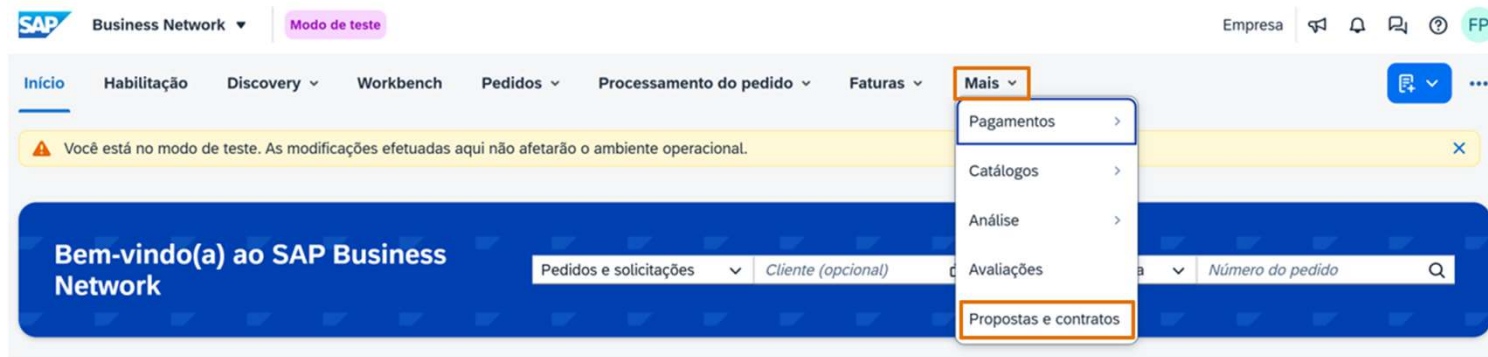


COMO RESPONDER ÀS PROPOSTAS

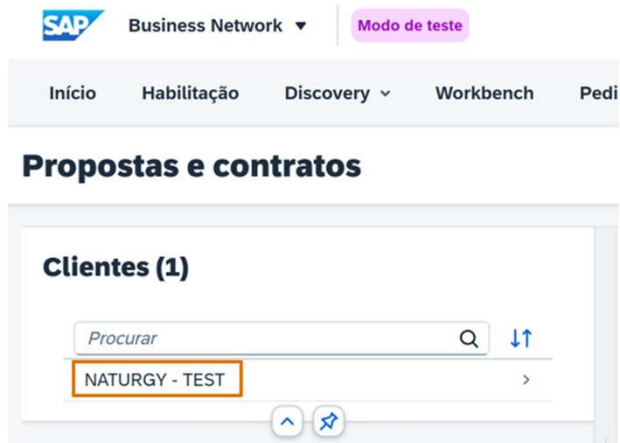


A partir da sua conta Business Network

Para visualizar os RFx/propostas para os quais você foi convidado, vá até a aba Mais e selecione a opção Propostas e Contratos



Ao acessar esta seção, você deve selecionar a empresa Naturgy.



COMO RESPONDER ÀS PROPOSTAS



A partir da sua conta Business Network

Ao clicar no nome do RfX/proposta, você poderá visualizá-lo e participar



Propostas e contratos


Exibir negócios em potencial correspondentes (0) Campos solicitados pelo cliente

Cientes (1)

Procurar 🔍 ⬆️

NATURGY - TEST >

Welcome to the **Ariba Spend Management** site. This site assists in identifying world class suppliers who are market leaders in quality, service, and cost. Ariba, Inc. administers this site in an effort to ensure market integrity.



Propostas e questionários | Contratos

Eventos

Título	Código	Hora de término ↓	Tipo de evento	Participou
▼ Status: Completed (2)				
TST2 1GB_EVENT	Doc3037439523	24/3/2026 16:59	RFP	Sim
TST1 1GB_EVENT	Doc3026999873	18/3/2026 12:01	RFP	Sim
▼ Status: Pending Selection (1)				
Licitación	Doc3116945735	14/5/2026 14:19	RFP	Não



COMO RESPONDER ÀS PROPOSTAS



A partir da sua conta Business Network

Se você acessar o respiradouro você será capaz de ver os detalhes dele:

Detalhes do evento Doc1858426472 - RFP Licitação Tempo restante 2 dias 23:43:00

Mensagens do evento
Fazer download dos tutoriais
Equipe de resposta

▼ Lista de verificação

1. Revisar detalhes do evento
2. Revisar e aceitar pré-requisitos
3. Enviar resposta

Revisar pré-requisitos Recusar-se a responder Imprimir informações do evento

Visão geral do evento e regras do cronograma

Proprietário: VANESSA CAMPILLO ALVAREZ ⓘ
Tipo de evento: RFP
Descrição:
Moeda: Real brasileiro
Mercadoria: Insulators 321015220
Regiões: MEX Mexico, BRA Brazil

Hora de publicação: 12/2/2024 17:25
Data de vencimento: 15/2/2024 17:25

Nota: Na seção "Tempo restante", é indicado o prazo para resposta.



COMO RESPONDER ÀS PROPOSTAS



A partir da sua conta Business Network

Analise e aceite os pré-requisitos para poder participar e clique em "Aceitar os termos deste contrato":

Pré-requisitos Doc1858426472 - RFP Licitação

▼ Lista de verificação

1. Revisar detalhes do evento
2. Revisar e aceitar pré-requisitos
3. Enviar resposta

Para prosseguir com esse evento, preencha os pré-requisitos abaixo. Alguns deles podem ser perguntas de acesso, que devem ser respondidas para que você possa ver as informações do evento. Outros pré-requisitos podem servir como um acesso de participação, que impede você de enviar sua resposta, a menos que você tenha respondido.

Gostaria de aceitar o Contrato do concorrente? [Exibir contrato do concorrente](#)

Aceito os termos deste contrato.

Não aceito os termos deste contrato.

Pré-requisitos

Nome ↑	
▼ 1 Introdução	
1.1 Información de la Empresa	
2 Información de evento	
▼ 3 Términos y Condiciones	
3.1 Términos y condiciones GENERALES	
En el siguiente enlace se encuentran los Términos y Condiciones Generales de Naturgy: https://www.naturgy.com/conocenos/el_grupo/nuestros_proveedores	* Sim
3.2 Términos y condiciones PARTICULARES	* Sim
3.3 Carta de invitación	* PDF TEST.pdf Atualizar arquivo Excluir arquivo
3.4 En los puntos anteriores de esta misma sección se encuentra la relación de los términos y condiciones de Naturgy aplicables a este proceso. Todas las cotizaciones enviadas durante este proyecto deben cumplir con estos términos y condiciones. ¿Acepta estas condiciones?	* Sim



COMO RESPONDER ÀS PROPOSTAS

A partir da sua conta Business Network

Posteriormente, na mensagem que aparecerá na tela, clique em "OK":



Pré-requisitos Doc1858426472 - RFP Licitação

▼ Lista de verificação

1. Revisar detalhes do evento
2. Revisar e aceitar pré-requisitos
3. Enviar resposta

Para prosseguir com esse evento, preencha os pré-requisitos abaixo. Alguns deles podem ser perguntas de acesso, que devem ser respondidas para que você possa ver as informações do evento. Alguns deles podem ser perguntas de acesso, que devem ser respondidas para que você possa ver as informações do evento. Alguns deles podem ser perguntas de acesso, que devem ser respondidas para que você possa ver as informações do evento. Alguns deles podem ser perguntas de acesso, que devem ser respondidas para que você possa ver as informações do evento.

Gostaria de aceitar o Contrato do concurso

Aceito os termos deste contrato.

Não aceito os termos deste contrato.

Pré-requisitos



COMO RESPONDER ÀS PROPOSTAS



A partir da sua conta Business Network

Uma vez que os pré-requisitos tenham sido aceites, você será capaz de selecionar os lotes:

Ariba Sourcing Configurações da empresa ▼ Francisco P ▼ Feedback Ajuda ▼

[< Voltar ao Painel de instrumentos do NATURGY - TEST](#) Sincronização de arquivo de desktop

Detalhes do evento Doc1858426472 - RFP Licitação Tempo restante 2 dias 07:08:41

Mensagens do evento
Histórico de respostas
Fazer download dos tutoriais
Equipe de resposta

▼ Lista de verificação

1. Revisar detalhes do evento
2. **Revisar e aceitar pré-requisitos**
3. **Selecionar lotes/itens de linha**
4. Enviar resposta

Fazer download do conteúdo Revisar pré-requisitos **Selecionar lotes** Imprimir informações do evento

Introducción

(Seção 1 de 6) Avançar >>

Nome ↑

- ▼ 1 Introducción
 - ▼ 1.1 Informacion de la Empresa
 - 1.1.1 ¿Quiénes somos?
Somos un grupo dedicado a la generación, distribución y comercialización de energía y servicios que trabaja para garantizar el bienestar de las personas, el progreso de empresas y sociedad, y la sostenibilidad del planeta.
 - 1.1.2 ¿Qué hacemos?
Operamos en los mercados regulados y liberalizados de gas y electricidad, con una contribución creciente de la actividad internacional, principalmente en los siguientes ámbitos:

>> Próxima seção: [Información de evento](#)



COMO RESPONDER ÀS PROPOSTAS



A partir da sua conta Business Network

Se você não quiser dar lances, poderá indicar o motivo pelo qual não deseja dar lances:

Selecionar lotes Doc1858426472 - RFP Licitação Cancelar

Escolha os lotes dos quais você vai participar. Você pode cancelar a intenção de participar de um lote até enviar a resposta para esse lote. Depois de enviada a [Mais](#)

▼ Lista de verificação

1. Revisar detalhes do evento
2. Revisar e aceitar pré-requisitos
3. Selecionar lotes/itens de linha
4. Enviar resposta

[Selecionar lotes/itens de linha](#) [Selecionar usando o Excel](#)

Lotes disponíveis para cotação ☰

<input type="checkbox"/>	Nome	Motivo para não fazer uma oferta
<input type="checkbox"/>	6.2 Item 1	<div style="border: 1px solid orange; padding: 5px;"><p>(sem valor) ▼</p><p>(sem valor)</p><p>Não temos uma peça/material compatível</p><p>Não fornecemos nesta quantidade solicitada</p><p>Item descontinuado</p><p>No momento, estamos trabalhando com capacidade total</p><p>Informações fornecidas ausentes/incompletas</p><p>Outros</p></div>

↳ Confirmar lotes/itens de li Cancelar



COMO RESPONDER ÀS PROPOSTAS



A partir da sua conta Business Network

Se você deseja dar um lance, selecione os lotes/itens on-line e clique no botão "Confirmar lotes/itens de linha selecionados"

Selecionar lotes

Doc1858426472 - RFP Licitação

Cancelar

▼ Lista de verificação

1. Revisar detalhes do evento
2. Revisar e aceitar pré-requisitos
3. Selecionar lotes/itens de linha
4. Enviar resposta

Escolha os lotes dos quais você vai participar. Você pode cancelar a intenção de participar de um lote até enviar a resposta para esse lote. Depois de enviada a [Mais](#)

Selecionar lotes/itens de linha

Selecionar usando o Excel

Lotes disponíveis para cotação



<input checked="" type="checkbox"/>	Nome	Motivo para não fazer uma oferta
<input checked="" type="checkbox"/>	6.2 Item 1	

↳ [Confirmar lotes/itens de linha selecionados](#)



COMO RESPONDER ÀS PROPOSTAS



A partir da sua conta Business Network

Adicione as informações apropriadas:

Por exemplo, neste caso, o preço e Oferta técnica

Painel Doc1858426472 - RFP Licitação Tempo restante 2 dias 06:59:13

Mensagens do evento
Histórico de respostas
Equipe de resposta

▼ Lista de verificação

1. Revisar detalhes do evento
2. Revisar e aceitar pré-requisitos
3. Selecionar lotes/itens de linha
4. Enviar resposta

▼ Conteúdo do evento

1 Introdução

Sua resposta aos pré-requisitos foram enviadas.

Todo o conteúdo

Nome ↑	Preço	Quantidade	Preço estendido	Custo total
4.2 Datos técnicos de los Articulos/Servicios solicitados	PDF TEST.pdf			
▼ 5 Oferta Técnica	Menos... -			
Agregue en esta sección la "Oferta Técnica" la cual será evaluada por separado de la oferta Economica. Evite incluir en este archivo cualquier tipo de referencia al nombre de su empresa o a los precios de los productos/servicios.				
5.1 Oferta técnica	* PDF TEST.pdf		Atualizar arquivo	Excluir arquivo
▼ 6 Precios				
6.2 Item 1	* R\$500,00	BRL 1.000 (unidade)	Fx	

(*) indica um campo obrigatório

Enviar resposta completa | Atualizar totais | Salvar rascunho | Compor mensagem | Importar do Excel



COMO RESPONDER ÀS PROPOSTAS



A partir da sua conta Business Network

Uma vez que todos os dados necessários tenham sido inseridos, clique em "Enviar resposta completa" para que as informações cheguem à Naturgy:

Painel Doc1858426472 - RFP Licitação Tempo restante 2 dias 06:59:13

Mensagens do evento
Histórico de respostas
Equipe de resposta

▼ Lista de verificação

1. Revisar detalhes do evento
2. Revisar e aceitar pré-requisitos
3. Selecionar lotes/itens de linha
4. Enviar resposta

▼ Conteúdo do evento

Todo o conteúdo

Nome ↑	Preço	Quantidade	Preço estendido	Custo total
4.2 Datos técnicos de los Articulos/Servicios solicitados	PDF TEST.pdf			
▼ 5 Oferta Técnica	Menos... -			
Agregue en esta sección la "Oferta Técnica" la cual será evaluada por separado de la oferta Economica. Evite incluir en este archivo cualquier tipo de referencia al nombre de su empresa o a los precios de los productos/servicios.				
5.1 Oferta técnica	* PDF TEST.pdf		Atualizar arquivo	Excluir arquivo
▼ 6 Precios				
6.2 Item 1	* R\$500,00	BRL 1.000 (unidade)	Fx	

(*) indica um campo obrigatório

Enviar resposta completa | Atualizar totais | Salvar rascunho | Compor mensagem | Importar do Excel



COMO RESPONDER ÀS PROPOSTAS



A partir da sua conta Business Network

Clique em "OK" para enviar a resposta:

Ariba Sourcing

Configurações da empresa ▾ Francisco P ▾ Feedback Ajuda ▾ Mensagens

Voltar ao Painel de instrumentos do NATURGY - TEST

Sincronização de arquivo de desktop

Painel Doc1858426472 - RFP Licitação

Tempo restante 2 dias 06:55:27

Mensagens do evento
Histórico de respostas
Equipe de resposta

Lista de verificação

1. Revisar detalhes do evento
2. Revisar e aceitar pré-requisitos
3. Selecionar lotes/itens de linha
4. Enviar resposta

Conteúdo do evento

Todo o conteúdo

Sua resposta aos pré-requisitos foram enviadas.

Nome ↑

	Quantidade	Preço estendido	Custo total
4.2 Datos técnicos de los Articulos/Servicio			
5 Oferta Técnica			
Agregue en esta sección la "Oferta Técnica" la cual será evaluada por separado de la oferta Económica. Evite incluir en este archivo cualquier tipo de referencia al nombre de su empresa o a los precios de los productos/servicios.			
5.1 Oferta técnica			
6 Precios		R\$500.000,00 BRL	R\$500.000,00 BRL
6.2 Item 1 ▾	R\$500,00	BRL 1.000 (unidade)	R\$500.000,00 BRL Fx ▾

(* indica um campo obrigatório)

✓ Enviar esta resposta?

Clique em OK para enviar.

OK Cancelar



COMO RESPONDER ÀS PROPOSTAS



A partir da sua conta Business Network

A resposta foi enviada à Naturgy:

Ariba Sourcing Configurações da empresa ▼ Francisco P ▼ Feedback Ajuda ▼ Mensagens

[Voltar ao Painel de instrumentos do NATURGY - TEST](#) Sincronização de arquivo de desktop

Painel Doc1858426472 - RFP Licitação Tempo restante 2 dias 06:53:59

Mensagens do evento
Histórico de respostas
Equipe de resposta

▼ Lista de verificação

1. Revisar detalhes do evento
2. Revisar e aceitar pré-requisitos
3. Selecionar lotes/itens de linha
4. Enviar resposta

▼ Conteúdo do evento

✓ Sua resposta foi enviada. Obrigado por participar do evento.

Todo o conteúdo

Nome ↑	Preço	Quantidade	Preço estendido	Custo total
4.2 Datos técnicos de los Artículos/Servicios solicitados	PDF TEST.pdf			
▼ 5 Oferta Técnica Menos... -				
Agregue en esta sección la "Oferta Técnica" la cual será evaluada por separado de la oferta Economica. Evite incluir en este archivo cualquier tipo de referencia al nombre de su empresa o a los precios de los productos/servicios.				
5.1 Oferta técnica	PDF TEST.pdf			
▼ 6 Precios			R\$500.000,00 BRL	R\$500.000,00 BRL
6.2 Item 1 ▼	R\$500,00 BRL	1.000 (unidade)	R\$500.000,00 BRL <i>Fx</i>	



COMO RESPONDER ÀS PROPOSTAS



A partir da sua conta Business Network

Se você quiser rever a resposta enviada para a Naturgy, você pode fazê-lo clicando em "Revisar resposta":

The screenshot displays the Ariba Sourcing interface for a bid (Doc1858426472 - RFP Licitação). The main content area shows a message: "Você enviou uma resposta para este evento. Obrigado pela participação." Below this, there is a table with columns: Nome ↑, Preço, Quantidade, Preço estendido, and Custo total. The table content includes sections for "1. Introdução" and "1.1. Información de la Empresa", with sub-sections "1.1.1 ¿Quiénes somos?" and "1.1.2 ¿Qué hacemos?". A blue button labeled "Revisar resposta" is highlighted with an orange box. A dialog box titled "Revisar resposta?" is overlaid on the interface, containing the text "Você já enviou uma resposta para este evento. Clique em OK se quiser revisá-la." and two buttons: "OK" (highlighted with an orange box) and "Cancelar". The top navigation bar includes "Ariba Sourcing", "Configurações da empresa", "Francisco P", "Feedback", "Ajuda", and "Mensagens". The bottom left corner of the interface shows a sidebar with navigation options like "Mensagens do evento", "Histórico de respostas", "Equipe de resposta", and "Lista de verificação".

Nota: Le aparecerá uma pantalla para aceptar que quiere revisar la respuesta.



COMO RESPONDER ÀS PROPOSTAS



A partir da sua conta Business Network

Você poderá rever sua resposta:

Painel Doc1858426472 - RFP Licitação Tempo restante 2 dias 06:44:45

Mensagens do evento
Histórico de respostas
Equipe de resposta

▼ Lista de verificação

1. Revisar detalhes do evento
2. Revisar e aceitar pré-requisitos
3. Selecionar lotes/itens de linha
4. Enviar resposta

▼ Conteúdo do evento

Todo o conteúdo

Nome ↑	Preço	Quantidade	Preço estendido	Custo total
▼ 1 Introdução				
▼ 1.1 Informacion de la Empresa				
1.1.1 ¿Quiénes somos?				
Somos un grupo dedicado a la generación, distribución y comercialización de energía y servicios que trabaja para garantizar el bienestar de las personas, el progreso de empresas y sociedad, y la sostenibilidad del planeta.				
1.1.2 ¿Qué hacemos?				
Operamos en los mercados regulados y liberalizados de gas y electricidad, con una contribución creciente de la actividad internacional, principalmente en los siguientes ámbitos:				

(*) indica um campo obrigatório

Enviar resposta completa | Atualizar totais | Recarregar última oferta | Salvar rascunho | Compor mensagem | Importar do Excel

Nota: Se você estiver dentro do prazo (veja o tempo restante), você pode modificar sua resposta e usando os botões, você pode enviar a alteração para a Naturgy. **IMPORTANTE:** Expirado o prazo, não é possível fazer modificações.



COMO RESPONDER ÀS PROPOSTAS



A partir da sua conta Business Network

Se você deseja sair desta tela e acessar o painel principal da sua conta sem fazer alterações, você pode fazê-lo clicando em “Voltar ao Painel de instrumentos do NATURGY”:

The screenshot shows the Ariba Sourcing interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'Ariba Sourcing' and user information: 'Configurações da empresa', 'Francisco P', 'Feedback', 'Ajuda', and 'Mensagens'. Below this, a link '< Voltar ao Painel de instrumentos do NATURGY - TEST' is highlighted with a red box. On the right, there is a 'Sincronização de arquivo de desktop' button and a clock icon indicating 'Tempo restante: 2 dias 06:42:14'.

The main content area is titled 'Painel' and 'Doc1858426472 - RFP Licitação'. It features a sidebar on the left with navigation options: 'Mensagens do evento', 'Histórico de respostas', 'Equipe de resposta', 'Lista de verificação' (with a sub-list of 4 steps), and 'Conteúdo do evento'. The main area displays 'Todo o conteúdo' with a table structure:

Nome ↑	Preço	Quantidade	Preço estendido	Custo total
▼ 1 Introdução				
▼ 1.1 Información de la Empresa				
1.1.1 ¿Quiénes somos?				
1.1.2 ¿Qué hacemos?				

Below the table, there is a note: '(*) indica um campo obrigatório'. At the bottom of the interface, there are several action buttons: 'Enviar resposta completa', 'Atualizar totais', 'Recarregar última oferta', 'Salvar rascunho', 'Compor mensagem', and 'Importar do Excel'. In the bottom right corner, there is an illustration of two people holding a large, curved object.

COMO RESPONDER ÀS PROPOSTAS



A partir da sua conta Business Network

Na tela principal, você poderá ver o evento que informa que você participou:

Propostas e contratos

Exibir negócios em potencial correspondentes (0) Campos solicitados pelo cliente

Cientes (1)

NATURGY - TEST

Welcome to the **Ariba Spend Management** site. This site assists in identifying world class suppliers who are market leaders in quality, service, and cost. Ariba, Inc. administers this site in an effort to ensure market integrity.

Propostas e questionários

Contratos

Eventos

Título	Código	Hora de término ↓	Tipo de evento	Participou
▼ Status: Completed (2)				
TST2 1GB_EVENT	Doc3037439523	24/3/2026 16:59	RFP	Sim
TST1 1GB_EVENT	Doc3026999873	18/3/2026 12:01	RFP	Sim
▼ Status: Pending Selection (1)				
Licitación	Doc3116945735	14/5/2026 14:19	RFP	Sim



COMO RESPONDER ÀS PROPOSTAS



A partir da sua conta Business Network

A Naturgy analisará as informações fornecidas e, se aplicável, será o fornecedor vencedor. Caso você seja o fornecedor premiado, você será informado e poderá vê-lo em sua conta dentro do evento:

Detalhes do evento Doc1858426472 - RFP Licitação

Mensagens do evento
Histórico de respostas
Fazer download dos tutoriais
Equipe de resposta

▼ Lista de verificação

1. Revisar detalhes do evento
2. Revisar e aceitar pré-requisitos
3. Selecionar lotes/itens de linha
4. Enviar resposta

▼ Conteúdo do evento

Todo o conteúdo

1. Introdução
2. Informação de evento

Fazer download do conteúdo Revisar pré-requisitos Imprimir informações do evento Revisar cotação Fazer download do relatório de alterações da oferta **Exibir prêmios**

Introducción

Nome ↑

▼ 1 Introducción

▼ 1.1 Información de la Empresa

1.1.1 ¿Quiénes somos?

Somos un grupo dedicado a la generación, distribución y comercialización de energía y servicios que trabaja para garantizar el bienestar de las personas, el progreso de empresas y sociedad, y la sostenibilidad del planeta.

1.1.2 ¿Qué hacemos?

Operamos en los mercados regulados y liberalizados de gas y electricidad, con una contribución creciente de la actividad internacional, principalmente en los siguientes ámbitos:

Visão geral do evento e regras do cronograma

Proprietário: VANESSA CAMPILLO ALVAREZ ⓘ	Descrição:
Tipo de evento: RFP	Moeda: Real brasileiro
	Mercadoria: Insulators 321015220
	Regiões: MEX Mexico, BRA Brazil
Hora de publicação: 12/2/2024 17:25	
Data de vencimento: 13/2/2024 10:54	



07

GERENCIAR TRANSAÇÕES

COMO SE INSCREVER NA NATURGY



Fluxos naturais relacionados à gestão de fornecedores

Fluxos implementados pela Naturgy: **Processos de Compras**



A Naturgy envia um pedido/pedido de entrega via SAP Business Network. O provedor é notificado.

O fornecedor acessa sua conta do SAP Business Network. Revise o pedido e envie uma confirmação de pedido.

O fornecedor envia um Aviso de Envio Parcial/Completo através da SAP Business Network para notificar a Naturgy sobre a data de envio e entrega.

A Naturgy confirma o recebimento da mercadoria enviada pelo fornecedor. O fornecedor recebe o documento de recebimento através da SAP Business Network.

Gerente de Tarea:

NATURGY

FORNECEDOR



07

GERENCIAR TRANSAÇÕES

7.1 ACEDER À ENCOMENDA NA SUA CONTA BUSINESS NETWORK

GERENCIAR TRANSAÇÕES



Acesso ao pedido em sua conta da Business Network

Você receberá uma notificação relacionada ao pedido a partir da qual poderá acessar sua conta:

The image shows an email notification from NATURGY. The email header includes the sender's name "NATURGY", the subject "enviou um novo pedido de compra", and the email address "<ordersender-prod@ansmp.ariba.com>". The email body contains a notification from SAP Ariba with the following text:

NATURGY enviou um novo pedido

Se mais de um endereço de e-mail estiver associado à sua organização para a entrega da PO, a cópia deste pedido de compra também deverá ser enviada a esses endereços.

Seu cliente enviou o pedido pelo SAP Business Network.

Processar pedido

This purchase order was delivered by SAP Business Network. For more information about Ariba and SAP Business Network, visit <https://www.ariba.com>.

From: Customer GAS NATURAL DO BRASIL S/A Avenida das Américas-4.200 22640-907 Rio de Janeiro Rio de Janeiro Brazil Phone: +55 () 21 3115-6565 Fax:	To: TST INT SUPPLIER BR3 Av.Balboa 06600-000 San Pablo San Pablo Sao Paulo Brazil Phone: Fax: Email:	Purchase Order (New) Amount: R\$15,000.00 BRL Version: 1
---	---	---

Nota: Caso não receba notificações, você pode revisar suas configurações de notificação por e-mail. Para mais informações: [Revise como configurar notificações por e-mail para ordens de compra e faturas](#)



GERENCIAR TRANSAÇÕES



Acesso ao pedido em sua conta da Business Network

Uma vez logado, você poderá acessar o pedido.

- Se você estiver logado pelo e-mail do pedido, será direcionado diretamente para o pedido.

Veja como formatar um pedido no Portal do Fornecedor:

1 490001448 Novo
Pedido de compra

Nome: NATURGY CLIENTES EMPRESAS, S.A.U. Versão: 1 Data de envio: 2 de jun. de 2026 15:28:21 Total do pedido: 15.000,00 BRL
Telefone: +34 () 93 402 51 00
E-mail: --

2 Detalhes | Especifico do setor | Itens de linha | Imposto | Valores adicionais | Resumo | Comentários | Anexos | Consultas | Histórico do pedido

4 **De**
Nome: NATURGY CLIENTES EMPRESAS, S.A.U.
E-mail: --
Endereço: Avenida de América-38 MADRID, Madrid 28028 Spain
E-mail: francisco.piuma@avvale.com

3 **Para**
Nome: Test_Supplier - TEST
Endereço: 1 Plaça de la Vila de Gràcia Barcelona, 08012 ESP
E-mail: francisco.piuma@avvale.com

3 **Documento externo**
Tipo de documento externo: ZARB
Descrição: Pedido Cat. Arba

5 **Expedição para**
Nome: NATURGY IBERIA, S.A.
Endereço: AVDA. DE AMERICA 38 MADRID, Madrid 28028 Spain
Destinatário: Juan Gonzalez 999888777
Código de entrega: FA01

5 **Enviar de**
Código do local: FA01
Fornecedor: --
Endereço: --
Código de expedição: --
E-mail: --
Telefone: --

5 **Incoterms**
Código: --
Descrição: --
Nome do local: --

5 **Datas de expedição**
Entrega solicitada: --
Primeira entrega: --
Última entrega: --
Data de coleta de mercadorias: --

5 **Rede de expedição**
Rede de expedição: --

6 **Endereço de cobrança**
Cliente: NATURGY CLIENTES EMPRESAS, S.A.U.
Endereço: Avenida de América-38 MADRID, Madrid 28028 Spain
E-mail: --
Telefone: +34 () 93 402 51 00
Fax: +34 () 93 402 93 08

6 **Venda para**
Cliente: NATURGY CLIENTES EMPRESAS, S.A.U.
Endereço: Avenida de América-38 MADRID, Madrid 28028 Spain
E-mail: --
Telefone: +34 () 93 402 51 00

6 **Condições de pagamento**
--
Explicação: --

Itens de linha (1)

Linha	Tipo	Categoria	Descrição	Indicadores
10	Material		(BOX)Lyreco Budget Red A4 Project ...	
Número de peça do fornecedor:		Número de peça do cliente:	Data de entrega solicitada: 9 de jun. de 2026	Data de expedição solicitada: --
Nível de revisão:		Local do cliente: FA01	Quantidade: 150 EA	Preço unitário: 100,00 BRL
Total da expedição: --				Número de divisões de remessa: 1 Subtotal: 15.000,00 BRL



GERENCIAR TRANSAÇÕES



Acesso ao pedido em sua conta da Business Network

1. Número e status do pedido (NOTA: o status do pedido pode variar dependendo do horário em que você está visualizando)
2. Aba de detalhes do pedido
3. Status do encaminhamento do pedido
4. Endereço do comprador
5. Expedição dos artigos
6. Cobrança
7. Quantidade
8. Subtotal

Nota: O link *Detalhes* à direita de cada item permite que os detalhes sejam exibidos.

The screenshot shows the order management interface for order number 4900001448. The interface is divided into several sections, each with a numbered callout:

- 1:** Order number and status (Novo).
- 2:** 'Detalhes' tab.
- 3:** Status of the order (Enviado).
- 4:** Buyer details (Name, Address, Contact Info).
- 5:** Shipping details (Expedição para).
- 6:** Billing details (Endereço de cobrança).
- 7:** Quantity of items (7).
- 8:** Subtotal (15.000,00 BRL).

Nome	E-mail	Fax	Nome	E-mail	Fax
NATURGY CLIENTES EMPRESAS, S.A.U.	+34 (0) 93 402 51 00	+34 (0) 93 402 93 08	Test_Supplier - TEST		

Nome	Código do local	Fornecedor	Código	Entrega solicitada	Rede de expedição
NATURGY IBERIA, S.A.	FA01				

Cliente	Sítio	Cliente	Fax	Explicação
NATURGY CLIENTES EMPRESAS, S.A.U.		NATURGY CLIENTES EMPRESAS, S.A.U.	+34 (0) 93 402 93 08	

Linha	Tipo	Categoria	Descrição	Indicadores
10	Material		(BOX)Lyreco Budget Red A4 Project ...	



Acesso ao pedido em sua conta da Business Network

1. Comentários do pedido
2. Ordem modificada por
3. Hora & Data
4. Status do pedido

4900001448 Novo
Pedido de compra

[Criar](#) [Reenviar](#) [Ocultar](#) [Fazer download](#) [Comparar versões](#) [Enviar mensagem](#)

[Detalhes](#) | [Específico do setor](#) | [Itens de linha](#) | [Imposto](#) | [Valores adicionais](#) | [Resumo](#) | [Comentários](#) | [Anexos](#) | [Consultas](#) | [Histórico do pedido](#)

Histórico do pedido (6)

1	Comentários	Alterado por	2	3	Alterado em	Status	4
	O documento foi recebido pelo SAP Business Network.	SAP Business Network			2 de jun. de 2026 15:28:21	UNCONFIRMED	
	O documento foi processado.	SAP Business Network			2 de jun. de 2026 15:28:21	Em fila	
	Documento de encaminhamento com método de encaminhamento: Email	Sistema - SAP Business Network			2 de jun. de 2026 15:28:25	Recebido	
	O documento foi entregue por e-mail aos destinatários com êxito: francisco.piuma@avvale.com.	Sistema - SAP Business Network			2 de jun. de 2026 15:28:27	Processado	
						Enviado	
						Enviado	

Nota: As informações em determinados campos (tais como: Status, histórico) podem variar dependendo de quando estamos consultando.



GERENCIAR TRANSAÇÕES



Acesso ao pedido em sua conta da Business Network

4. Status do pedido

Estados	
Novo	Quando o fornecedor recebeu o pedido
Inveterado	Quando a confirmação do pedido é feita
Emitido (ou Parcialmente emitido, se houver) fez uma entrega parcial)	Quando o aviso de envio é feito
Recebido (ou parcialmente recebido)	Quando a Naturgy tiver realizado a entrada de mercadorias
Retornado	Quando as mercadorias são retiradas da Naturgy
Facturado	Quando a fatura tiver sido emitida
Pago	Quando o pagamento tiver sido efetuado
Modificado	Quando a ordem foi modificada da Naturgy
Cancelado	Quando o pedido foi cancelado da Naturgy
Indeferido	Quando o pedido foi rejeitado pelo fornecedor



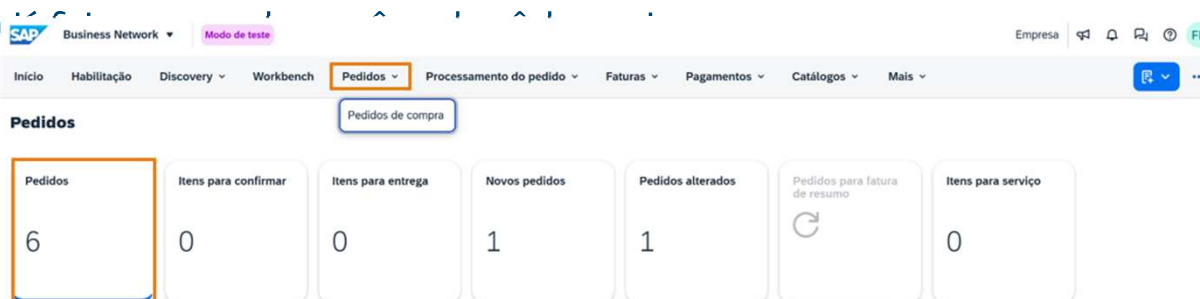
Acesso ao pedido em sua conta da Business Network

- Se você estiver logado digitando seu nome de usuário e senha, você pode acessar o pedido através do menu de navegação:

- Se o pedido for novo, ele aparecerá no menu a seguir:



- Se o pedido for antigo, ele aparecerá no menu a seguir:



Nota: Se você estiver pesquisando através do menu *Novos pedidos* ou de *Pedidos*, o sistema oferece a opção de aplicar filtros à sua pesquisa para facilitar.



GERENCIAR TRANSAÇÕES



Acesso ao pedido em sua conta da Business Network

Aplique filtros à sua pesquisa para facilitar:

Pedidos

Pedidos	Itens para confirmar	Itens para entrega	Novos pedidos	Pedidos alterados	Pedidos para fatura de resumo	Itens para serviço
2	0	0	1	1		0

Clientes: Número do pedido: Data de criação: Hoje (2 de jun. de 2026) Código da empresa: Código da organização de c... : Local do cliente: Códigos do grupo de compra:

Status do encaminhamento: Valor: Moeda: Tipo de pedido: Status do pedido: Pedido com linhas de serviço: (Não selec.) Pedido com consultas: (Não selec.)

Rede de expedição: Várias camadas: (Não selec.) Oculto: =Não

[Iniciar](#) [Anular](#) [Ajustar filtros \(2\)](#)

Pedidos (2) Ocultar Mostrar Gerenciar pedido

<input type="checkbox"/> Número do pedido	Cliente	Várias cam...	Valor	Data de criação	Fixar	
<input type="checkbox"/> 4900001448	NATURGY - TEST		15.000,00 EUR	2 de jun. de 2026 15:28:21		<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 4900001447	NATURGY - TEST		15.000,00 EUR	2 de jun. de 2026 15:24:42		<input type="text"/>

Depois de encontrar seu pedido, você poderá acessá-lo.

Nota: A exibição do pedido é a mesma ao acessar a partir do e-mail de notificação do pedido recebido em seu e-mail como acessar a partir do menu da sua conta Business Network.



07

GERENCIAR TRANSAÇÕES

7.2 CONFIRMAÇÃO DO PEDIDO

GERENCIAR TRANSAÇÕES






Confirmação do Pedido

Ao acessar o pedido, o sistema permitirá que você o confirme.

Exemplo de uma confirmação de Ordem de Compra:

Clique em "Criar" e selecione "Confirmação de pedido":

4900001448 Novo
Pedido de compra

 Nome: NATURGY CLIENTES EMPRESAS, S.A.U. **Versão** **Data de envio**
Telefone: +34 () 93 402 51 00 1  2 de jun. c **Total do pedido**
E-mail: - 1  **15.000,00 BRL**

Criar Reenviar Ocultar Fazer download Comparar versões Enviar mensagem

Confirmação do pedido
Aviso de entrega
Fatura
Aviso de crédito

Detalhes | Específico do setor | Itens de linha | Imposto | Valores adicionais | Resumo | Comentários | Anexos | Consultas | Histórico do pedido



GERENCIAR TRANSAÇÕES



Confirmação do Pedido

Selecione a opção "Confirmar pedido completo" e clique em "Continuar".

4900001448 Novo
Pedido de compra

Nome: NATURGY CLIENTES EMPRESAS, S.A.U.
Telefone: +34 () 93 402 51 00
E-mail: -

Criar confirmação do pedido

- Confirmar pedido completo
- Rejeitar pedido inteiro
- Confirmar com atualização da informação na linha

Continuar Cancelar

Detalhes | Específico do setor | Itens de linha | Imposto | Anexos | Consultas | Histórico do pedido

Total do pedido: 15.000,00 BRL



Confirmação do Pedido



Insira o número de confirmação, preencha pelo menos os campos necessários e clique em "Criar".

Nova confirmação do pedido

▼

[Detalhe](#) [Itens de linha](#) [Anexos](#) [Comentários](#)

Detalhe

Número da confirmação do pedido: * <input type="text" value="OC-4900001448"/>	Data estimada de expedição <input type="text" value="por exemplo 31 de dez. de 202..."/> 	Purchase Order: 4900001448	Nome do cliente: NATURGY - TEST
Referência do fornecedor: <input type="text"/>	Estimated Tax Cost <input type="text" value="Estimated Tax Cost"/> EUR	Purchase Order Version: 1 (mais recente)	Telefone do cliente: 633496451
Data estimada de entrega * <input type="text" value="5 de jun. de 2026 00:00:00"/> 	Estimated Shipping Cost <input type="text" value="Estimated Shippi..."/> EUR		E-mail do cliente: lsanchezfu@naturgy.com

Esboço atualizado

Nota: Os campos obrigatórios são indicados com um asterisco (*).



Confirmação do Pedido

Depois que a confirmação do pedido é criada, o status do pedido se torna: Confirmado.

4900001448
Pedido de compra

Criar | Reenviar | Ocultar | Fazer download | Comparar versões | Enviar mensagem

	Nome: NATURGY CLIENTES EMPRESAS, S.A.U. Telefone: +34 () 93 402 51 00 E-mail: -	Versão 1	Data de envio 2 de jun. de 2026 15:28:21	Total do pedido 15.000,00 BRL	Status Confirmado
--	---	--------------------	--	---	-----------------------------

Detalhes | Específico do setor | Itens de linha | Imposto | Valores adicionais | Resumo | Comentários | Anexos | Consultas | Histórico do pedido

Além disso, você poderá ver em documentos relacionados, o documento de confirmação:

4900001448
Pedido de compra

Criar | Reenviar | Ocultar | Fazer download | Comparar versões | Enviar mensagem

Detalhes | Específico do setor | Itens de linha | Imposto | Valores adicionais | Resumo | Comentários | Anexos | Consultas | Histórico do pedido

Documentos relacionados (1)

Número do documento	Data e hora	Tipo
OC-4900001448	2 de jun. de 2026 17:52:07	Confirmação do pedido



07

GERENCIAR TRANSAÇÕES

7.3 CRIAÇÃO DO AVISO DE EMBARQUE

GERENCIAR TRANSAÇÕES



Aviso de Entrega

Após a confirmação do pedido, o botão para criar um aviso de entrega será ativado:

Clique em "Criar" e selecione "Aviso de entrega":

4900001448

Pedido de compra



Nome: NATURGY CLIENTES EMPRESAS, S.A.U.

Telefone: +34 () 93 402 51 00

E-mail: -

Versão

1

Data de envio

2 de jun. o

Criar

Reenviar

Ocultar

Fazer download

Comparar versões

Enviar mensagem



Confirmação do pedido

Aviso de entrega

Fatura

Aviso de crédito

Total do pedido

15.000,00 BRL

Status

Confirmado

Detalhes

Específico do setor

Itens de linha

Imposto

Valores adicionais

Resumo

Comentários

Anexos

Consultas

Histórico do pedido



Aviso de Entrega

Insira o número de remessa no campo "Código da nota de embalagem" e preencha pelo menos os campos exigidos.

Se quiser, pode adicionar anexos.

Também indique a quantidade de remesa.

Aviso de entrega



Detalhes | v

Itens de linha

Informações adicionais | v

Detalhes de entrega

Data de entrega solicitada:

–

Tipo de aviso de entrega: *

Planejado



Volume bruto:



Largura:



Código da nota de embalagem: *

ADE_4900001448

Data de expedição:

por exemplo 31 de dez. de 2026



Peso bruto:



Altura:



Data de entrega: *

5 de jun. de 2026



Comprimento:



Nota: Los campos obligatorios vienen indicados con asterisco (*).



GERENCIAR TRANSAÇÕES



Aviso de Entrega

Depois que os campos estiverem preenchidos, clique em “Visualização”.

Verifique se os dados estão corretos e clique em “Enviar” para criar o Aviso de Entrega:

ADE_4900001448

Aviso de entrega

Name: Test_Supplier - TEST

Data de criação: –

Telefone: –

Data de entrega: 5 de jun. de 2026

E-mail: francisco.piuma@avvale.com

Data de expedição: –



Detalhes | v

Itens de linha

Informações adicionais | v

Feedback

Detalhes

Configurações

- Geral
- Detalhes de expedição
- Detalhes do controle
- Detalhes de entrega
- Detalhes de transporte

Enviar

Editar



Aviso de Entrega

Após a criação do aviso de entrega, o status do pedido se torna: Enviado ou Parcialmente Enviado (dependendo do caso).

4900001448

Pedido de compra

Criar ▼ Reenviar Ocultar Fazer download ▼ Comparar versões Enviar mensagem



Nome: NATURGY CLIENTES EMPRESAS, S.A.U.

Telefone: +34 () 93 402 51 00

E-mail: –

Versão

1

Data de envio

2 de jun. de 2026 15:28:21

Total do pedido

15.000,00 BRL

Status

Enviado

Detalhes |▼ Específico do setor |▼ Itens de linha Imposto Valores adicionais |▼ Resumo Comentários Anexos Consultas |▼ Histórico do pedido

Além disso, você poderá ver nos documentos relacionados os documentos de envio:

4900001448

Pedido de compra

Criar ▼ Reenviar Ocultar Fazer download ▼ Comparar versões Enviar mensagem

Detalhes |▼ Específico do setor |▼ Itens de linha Imposto Valores adicionais |▼ Resumo Comentários Anexos Consultas |▼ Histórico do pedido

Documentos relacionados (2)

Procurar



Número do documento

Data e hora

Tipo

[ADE_4900001448](#)

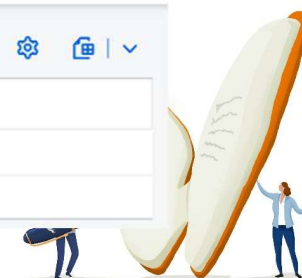
2 de jun. de 2026 18:20:19

Aviso de entrega avançado

[OC-4900001448](#)

2 de jun. de 2026 17:52:07

Confirmação do pedido



08

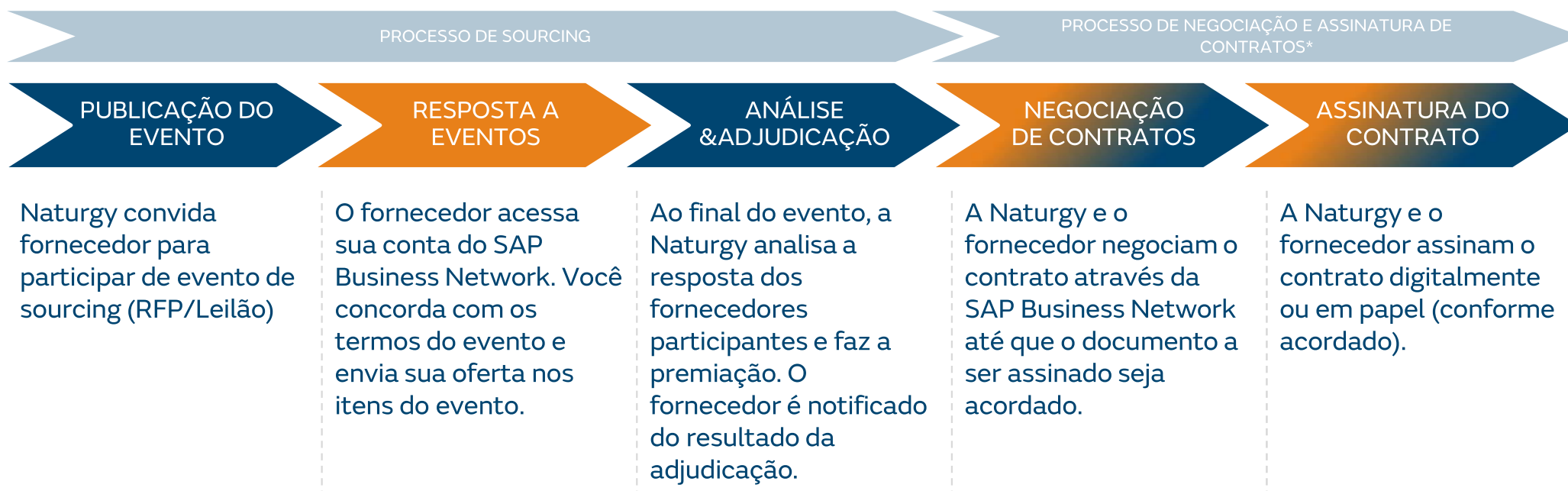
NEGOCIAÇÃO E ASSINATURA DE CONTRATOS

COMO RESPONDER ÀS PROPOSTAS



Fluxos da Naturgy relacionados a licitações

Fluxos implementados pela Naturgy: **Processos de sourcing de contratos**



Gerente de Tarea:



80 **Nota*:** Quando um evento é adjudicado, a Naturgy pode exigir que o fornecedor negocie e assine um contrato.

NEGOCIAÇÃO DE CONTRATOS



NEGOCIAÇÃO DE CONTRATOS

Você receberá essa notificação:

CW30032 - Contrato de compra de isolador: Negotiate Contract Usuarios externos Recibidos x

Ariba Administrator <no-reply@eusntp.ariba.com>
para mi

Traducir al español x

NATURGY - TEST

CW30032 - Contrato de compra de isolador: Negotiate Contract

Título da tarefa: Negotiate Contract

Descrição da tarefa: Send drafted agreement to supplier for review and updates

As seguintes observações também podem ser úteis a você:
Por favor, revise o contrato.

Este e-mail está sendo enviado porque você é o revisor de um documento enviado para revisão.

Esse e-mail originou-se do sistema Ariba usado por NATURGY - TEST e foi enviado originalmente para: francisco.piuma@avvale.com

Referência do sistema: [Clique aqui](#) para acessar o sistema.

Você está recebendo este e-mail porque seu cliente NATURGY - TEST o identificou como contato adequado para esta correspondência. Se você não for o contato correto, fale com NATURGY - TEST.

[Offices](#) | [Data Policy](#) | [Contact Us](#) | [Customer Support](#)

Powered by SAP Ariba

5 arquivos adjuntos • Analizado por Gmail

- Acuerdo Principal...
- AnexoPaisBrasilid...
- CondicionesGene...
- Lista de Precios.xls
- AnexoPaisMexico...

Para acessar o sistema é possível clicar no link "Clique aqui" e revisar os documentos associados à tarefa.

Os documentos podem ser baixados do sistema ou do próprio e-mail (anexos).



NEGOCIAÇÃO DE CONTRATOS



NEGOCIAÇÃO DE CONTRATOS

No sistema, a tarefa é exibida da seguinte maneira:

Você pode baixar os arquivos clicando nas setas ao lado de cada arquivo.

Tarefa de negociação

Sair

Esta tarefa foi enviada para negociação e está em andamento. Você pode adicionar comentários na guia **Histórico de tarefas**. A notificação de novos comentários é controlada na área **Detalhes** [Mais](#)

Contrato de compra de isolador / [Negotiate Contract](#)

TSK1859751884 Negotiate Contract

Rodada 1: Aguardando resposta(s) ⓘ

Send drafted agreement to supplier for review and updates

VANESSA CAMPILLO ALVAREZ

Por favor, revise o contrato.

Contract Documents (Somente leitura)

CondicionesGeneralesGlobal
es-2019conapostilla-ES,4

AnexoPaisMexico-2019

AnexoPaisBrasildez.2018

Acuerdo Principal

Lista de Precios

Ação

Download

Propriedades

Histórico de tarefas

Um ou mais documentos foram enviados para sua revisão. Você tem as seguintes opções:

- Exibir os documentos à esquerda.
- Para propor alterações de documentos, edite e salve todos os documentos necessários localmente. Adicione-os como anexo ao enviar sua contraproposta ou revisão.

Criar contraproposta ⓘ

Aceitar proposta ⓘ



NEGOCIAÇÃO DE CONTRATOS



NEGOCIAÇÃO DE CONTRATOS

Uma vez que os documentos tenham sido revisados e baixados, você pode "Criar contraproposta" ou "Aceitar proposta".

Tarefa de negociação

Sair

Esta tarefa foi enviada para negociação e está em andamento. Você pode adicionar comentários na guia **Histórico de tarefas**. A notificação de novos comentários é controlada na área **Detalhes** [Mais](#)

Contrato de compra de isolador / [Negotiate Contract](#)

TSK1859751884 Negotiate Contract

Rodada 1: Aguardando resposta(s) ⓘ

Send drafted agreement to supplier for review and updates

VANESSA CAMPILLO ALVAREZ

Por favor, revise o contrato.

Contract Documents (Somente leitura)

CondicionesGeneralesGlobal
es-2019conapostilla-ES,4 ▾

AnexoPaisMexico-2019 ▾

AnexoPaisBrasildez.2018 ▾

Acuerdo Principal ▾

Lista de Precios ▾

Ação

Download

Propriedades

Histórico de tarefas

Um ou mais documentos foram enviados para sua revisão. Você tem as seguintes opções:

- Exibir os documentos à esquerda.
- Para propor alterações de documentos, edite e salve todos os documentos necessários localmente. Adicione-os como anexo ao enviar sua contraproposta ou revisão.

Criar contraproposta ⓘ

Aceitar proposta ⓘ



NEGOCIAÇÃO DE CONTRATOS



NEGOCIAÇÃO DE CONTRATOS

Crie uma contraproposta:

Você escolhe essa opção quando discorda do conteúdo dos documentos relacionados à negociação e deseja fazer uma nova proposta.

Tarefa de negociação Sair

Esta tarefa foi enviada para negociação e está em andamento. Você pode adicionar comentários na guia **Histórico de tarefas**. A notificação de novos comentários é controlada na área **Detalhes** [Mais](#)

Contrato de compra de isolador / [Negotiate Contract](#)

TSK1859751884 Negotiate Contract Ro **Contraproposta** OK Cancelar

Send drafted agreement to supplier for review and updates

Insira uma **mensagem** de comentário e, se necessário, defina o **Controle de acesso** a esse comentário. Além disso, é possível adicionar anexos de documento para justificar o comentário. Para adicionar um documento de uma origem externa, clique em **Adicionar** [Mais](#)

VANESSA CAMPILLO ALVAREZ
Por favor, revise o contrato.

- Contract Documents (Somente leitura)
- CondicionesGeneralesGlobal es-2019conapostilla-ES,4
- AnexoPaisMexico-2019
- AnexoPaisBrasildez.2018
- Acuerdo Principal
- Lista de Precios

Ação

Download

Propriedades **Histórico de tarefas**

Um ou mais documentos foram enviados para sua revisão. Você opções:

- Exibir os documentos à esquerda.
- Para propor alterações de documentos, edite e salve todos os necessários localmente. Adicione-os como anexo ao enviar su revisão.

1 1 **Criar contraproposta** 1 **Aceitar proposta** 1

2 **Anexos adicionais** 3 **Adicionar anexo**

Mensagem:

Contra-oferta efetuada

Controle de acesso: [v]

2 Anexar documento revisado

- Escolher Arquivo** Nenhum arquivo escolhido Ou solte o arquivo aqui
- Escolher Arquivo** Nenhum arquivo escolhido Ou solte o arquivo aqui
- Escolher Arquivo** Nenhum arquivo escolhido Ou solte o arquivo aqui
- Escolher Arquivo** Nenhum arquivo escolhido Ou solte o arquivo aqui

3 Não há itens

Excluir **Adicionar anexo**

NEGOCIAÇÃO DE CONTRATOS

Crie uma contraproposta:

Escreva uma mensagem


Anexar os documentos com a nova proposta

Você pode adicionar anexos adicionais, se desejar

Clique em "OK" para enviar a contraproposta.

Contraproposta OK Cancelar

Insira uma **mensagem** de comentário e, se necessário, defina o **Controle de acesso** a esse comentário. Além disso, é possível adicionar anexos de documento para justificar o comentário. Para adicionar um documento de uma origem externa, clique em **Adicionar** Mais

1 Mensagem: 
Contra-oferta efetuada

Controle de acesso:

Documento

Documento	2 Anexar documento revisado
<input type="checkbox"/> Contract Documents	
CondicionesGeneralesGlobales-2019conapostilla-ES,4	<input type="button" value="Escolher Arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido Ou solte o arquivo aqui
AnexoPaisMexico-2019	<input type="button" value="Escolher Arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido Ou solte o arquivo aqui
AnexoPaisBrasildez.2018	<input type="button" value="Escolher Arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido Ou solte o arquivo aqui
	<input type="button" value="Escolher Arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido

3 Anexos adicionais

Não há itens



NEGOCIAÇÃO DE CONTRATOS



NEGOCIAÇÃO DE CONTRATOS

Aceitar proposta:

Você escolhe essa opção quando concorda com o conteúdo dos documentos relacionados à negociação.

Tarefa de negociação Sair

Esta tarefa foi enviada para negociação e está em andamento. Você pode adicionar comentários na guia **Histórico de tarefas**. A notificação de novos comentários é controlada na área **Detalhes** [Mais](#)

Contrato de compra de Isolador / [Negotiate Contract](#)

TSK1859751884 Negotiate Contract Rodada 1: Aguardando resposta(s)

Send drafted agreement to supplier for review and updates

VANESSA CAMPILLO ALVAREZ
Por favor, revise o contrato.

- Contract Documents (Somente leitura)
- [CondicionesGeneralesGlobal-es-2019conapostilla-ES,4](#)
- [AnexoPaisMexico-2019](#)
- [AnexoPaisBrasildez.2018](#)
- [Acuerdo Principal](#)
- [Lista de Precios](#)

Ação
Download

Propriedades [Histórico de tarefas](#)

Um ou mais documentos foram enviados para sua revisão. Você tem as seguintes opções:

- Exibir os documentos à esquerda.
- Para propor alterações de documentos, edite e salve todos os documentos necessários localmente. Adicione-os como anexo ao enviar sua contraproposta de revisão.

Criar contraproposta Aceitar proposta

Proposta aceita OK Cancelar

Insira uma **mensagem** de comentário e, se necessário, defina o **Controle de acesso** a esse comentário. Além disso, é possível adicionar anexos de documento para justificar o comentário. Para [Mais](#)

1 Mensagem: Proposta aceita

Controle de acesso: ▼

Anexos adicionais 3 Não há itens

Excluir Adicionar anexo

NEGOCIAÇÃO DE CONTRATOS

Crie uma contraproposta:

1. Escreva uma mensagem
2. Você pode adicionar anexos adicionais, se desejar

Clique em "OK" para enviar a contraproposta.

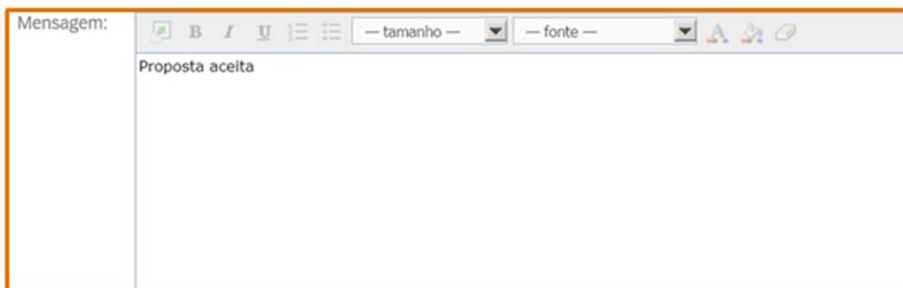
Proposta aceita

OK

Cancelar

Insira uma **mensagem** de comentário e, se necessário, defina o **Controle de acesso** a esse comentário. Além disso, é possível adicionar anexos de documento para justificar o comentário. Para [Mais](#)

1 Mensagem:



Proposta aceita

Controle de acesso: ⓘ

Anexos adicionais

3

Não há itens

Excluir

Adicionar anexo



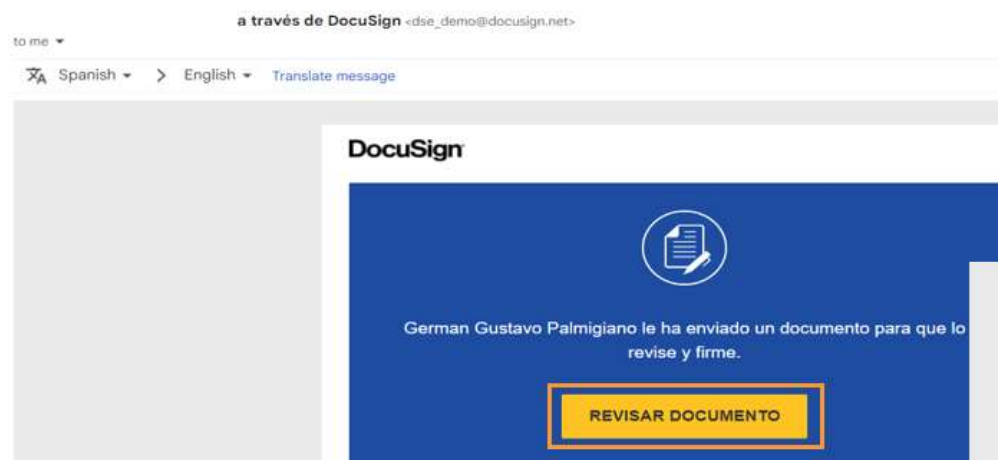
FIRMA DE CONTRATOS

O contrato pode ser assinado manualmente ou por assinatura eletrônica através do DocuSign.

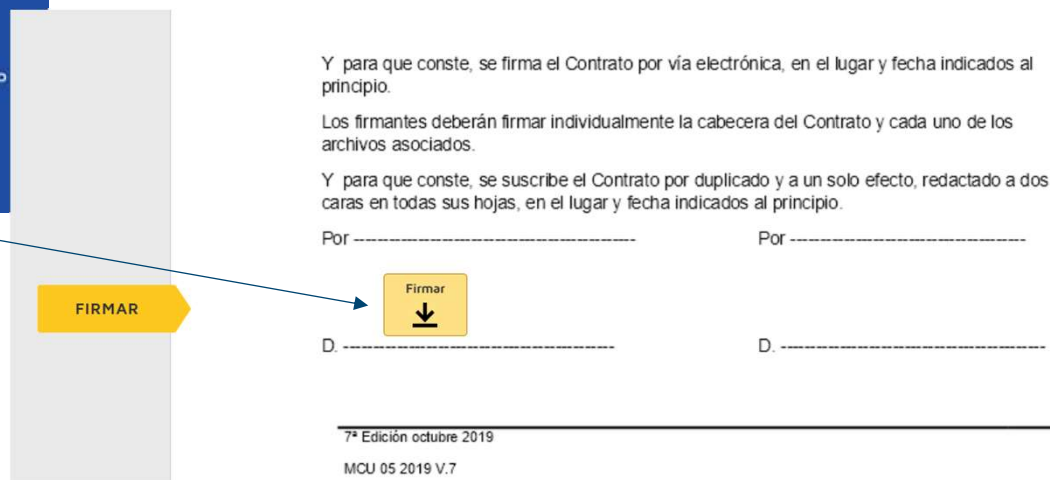
O comprador irá notificá-lo do método escolhido para a assinatura:

- Manualmente: Você precisará assinar o contrato em papel e devolvê-lo digitalizado ao comprador.
- Por assinatura eletrônica (DocuSign):

Você receberá uma notificação como a seguinte:



Clique em "Revisar documento" para assiná-lo.



09

ENTRE EM CONTATO COM O ATENDIMENTO AO CLIENTE DA BUSINESS NETWORK

ENTRE EM CONTATO COM O ATENDIMENTO AO CLIENTE DA BUSINESS NETWORK



Da sua conta da Business Network

Para entrar em contato com a equipe de suporte da Business Network, você pode fazer isso pela sua própria conta clicando:

SAP Business Network **Modo de teste** Empresa FP

Início Habilitação Discovery Workbench Pedidos Processamento do pedido Mais

Você está no modo de teste. As modificações efetuadas aqui não afetarão o ambiente operacional.

Bem-vindo(a) ao SAP Business Network

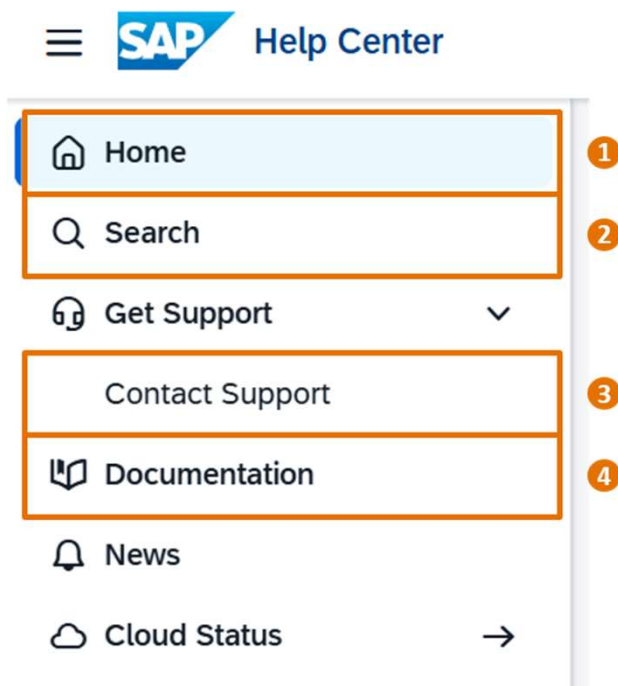
Pedidos e solicita... *Cliente (opcional)* Correspondência ... Número do pedido



ENTRE EM CONTATO COM O ATENDIMENTO AO CLIENTE DA BUSINESS NETWORK



Da sua conta da Business Network



1. A aba **Home** é exibida por padrão. Você pode buscar material de referência e perguntas frequentes nesta página.
2. Clique na aba **Search** para buscar documentos de produtos e tutoriais.
3. Clique na aba **Contact Support** para obter ajuda com questões específicas.
4. Clique em **Documentation** para navegar pela documentação da SAP Business Network, atualizações de versões, tutoriais e outros recursos.



10

FALE COM A NATURGY

FALE COM A NATURGY



Contato e suporte com a Naturgy

Para questões relacionadas com a empresa/negócio:

canalproveedor.ariba@naturgy.com

Suporte de rede da Ariba após a implantação:

Suporte ao cliente global da SAP Ariba: use a Central de Ajuda em sua conta ou o: [Portal de Informações ao Fornecedor](#)

Para questões relacionadas com pagamentos, notas de entrega e faturas:

csc_atencionterceros@naturgy.com





Gracias

Esta presentación es propiedad de Naturgy Energy Group, S.A. Tanto su contenido como su diseño están destinados al uso exclusivo de su personal.

©Copyright Naturgy Energy Group, S.A